

РАССМОТРЕНО и принято  
на заседании педагогического  
Совета МБОУ «Емелькинская  
СОШ»  
Протокол №4 от 18.11. 2019

УТВЕРЖДЕНО и введено в  
действие приказом МБОУ  
«Емелькинская СОШ»  
Приказ №70-орг от 18.11.2019  
Директор МБОУ «Емелькинская  
СОШ»  
Личная подпись \_\_\_\_\_

А.Д.Никитин



**Положение  
о методическом объединении  
учителей начальных классов  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Емелькинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

С. Емелькино  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет работу методического объединения учителей начальных классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емелькинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Емелькинская СОШ».

1.3. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями МБОУ «Емелькинская СОШ» и МО учителей начальных классов других школ района.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.5. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.

1.6. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.7. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами МБОУ «Емелькинская СОШ», приказами и распоряжениями директора.

## **2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения**

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- 3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов;
- 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- 7) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- 8) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной

деятельности;

- 9) организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- 10) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 11) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 12) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 13) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 14) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

### **3. Основными направлениями деятельности МО является:**

- 1) планирование методической работы учителей начальных классов;
- 2) просветительская деятельность;
- 3) консультационная деятельность;
- 4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- 5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

### **4. Основные формы работы методического объединения:**

- 1) Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 2) Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организация внеурочной деятельности.
- 3) Взаимопосещение уроков педагогами.
- 4) Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах, мастер-классы, «круглые столы» по учебно-методическим вопросам. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
- 5) Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района, республики. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 6) Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 7) Прохождение аттестации педагогических кадров.
- 8) Участие в предметных неделях, в творческих конкурсах (муниципальных, региональных, всероссийских).

### **5. Порядок работы методического объединения**

- 1) Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 2) Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается Педагогическим советом школы.
- 3) Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.
- 4) По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 5) При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других

методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей- представителей).

б) Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **6. Документация методического объединения**

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. План работы ШМО учителей начальных классов:

1) Анализ работы за прошедший год;

2) Тема методической работы, её цель, ожидаемые результаты работы, организационные формы работы и задачи на новый учебный год;

3) План работы МО на текущий учебный год

6.3. Сведения об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах (характеристика кадров).

6.4. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО (совершенствование педагогического мастерства).

6.5. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, воспитательной работы.

6.6. Протоколы заседаний МО.

## **7. Права, обязанности и ответственность методического объединения**

7.4. Методическое объединение имеет право:

7.4.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

7.4.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

7.4.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

7.4.4. ставить  
вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;

7.4.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

7.4.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

7.4.7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

7.5. Методическое объединение обязано:

7.5.1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ «Емелькинская СОШ», Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;

7.5.2. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;

7.5.3. предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;

7.5.4. создава  
ть условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

7.6. Методическое объединение несёт ответственность:

7.6.1. за соблюдение Устава МБОУ «Емелькинская СОШ», выполнения Основной

образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;

7.6.2. за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

7.6.3. за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;

7.6.4. за качество и своевременность принятых МО решений;

7.6.5. за выполнение плана работы МО на учебный год.